

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ КО Медицинский техникум)

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»

« 30 » августа 2024 г.



/Л.А. Сергеева/

« 30 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-26

О порядке отчисления и восстановления обучающихся и предоставлении
академического отпуска в ГАПОУ КО Медицинский техникум

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ КО «Медицинский техникум»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письма Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно- правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Устава ГАПОУ КО «Медицинский техникум»;
- Правил внутреннего распорядка Техникума для обучающихся и иных локальных нормативных актов Техникума.

II ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимся и Техникумом прекращаются в связи с отчислением обучающегося, получившим образование (завершившим обучение), а так же досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося при согласии родителей (законных представителей), если обучающий является несовершеннолетним, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Техникума:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающим обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов и иными локальными нормативными актами Техникума - п.4 ст.43 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-

ФЗ как меры дисциплинарного взыскания;

- как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - ст. 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление - ст. 61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- за нарушение условий договора - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг - ст. 54 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося - ст. 54 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2 Отчисление в связи с окончанием обучения (получением образования) - обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из техникума в связи с окончанием обучения приказом директора техникума с выдачей им диплома о среднем профессиональном образовании.

2.3 Отчисление по собственному желанию - отчисление осуществляется на основании заявления обучающегося, при согласии его родителей (законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним, на имя директора техникума - приказом директора техникума.

2.4 Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию - отчисление осуществляется на основании заявления обучающегося при согласии его родителей (законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним, на имя директора техникума в соответствии с локальными актами техникума..

2.5 Отчисление по инициативе техникума - осуществляется приказом директора техникума. Обучающийся не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из техникума как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе или заведующего отделением соответствующей специальности.

2.6 Заместитель директора или заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении письменно.

2.7 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося.

2.9 Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Техникума с даты подписания приказа.

2.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные внутренними нормативными документами Техникума, прекращаются с даты его отчисления.

2.11 При отчислении обучающегося из Техникума в трехдневный срок ему выдается справка о периоде обучения установленной формы и оригинал документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Техникум справка о периоде обучения не выдается.

2.12 Техникум информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении по инициативе Техникума, несовершеннолетних обучающихся, обучающихся - детей-сирот и обучающихся - детей, оставшихся без попечения родителей.

2.13 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.14 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося при согласии его родителей (законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Техникумом.

2.15 При отчислении студента в его личное дело должны дополнительно включаться: копия приказа об отчислении, а также зачетная книжка и студенческий билет.

III ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающийся, отчисленный из Техникума по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра).

3.2 Восстановление осуществляется на основе личного заявления восстанавливаемого лица.

3.3 Обучающийся, отчисленный по инициативе Техникума, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра) при наличии вакантных мест.

3.4 Восстановление осуществляется на начало учебного семестра.

3.5 Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым восстановленное лицо обучалось ранее, так и в индивидуальном порядке на другие специальности,

уровни и формы обучения в соответствии с законодательством.

3.6 При решении вопроса о восстановлении обучающегося в течение 7 дней должны быть рассмотрены следующие документы:

- 1) личное заявление восстанавливаемого лица;
- 2) документ о среднем общем (основном общем) образовании;
- 3) график учебного процесса группы;
- 4) справка об обучении.

3.7 Заведующий отделением на основании анализа выше перечисленных документов в заявлении на восстановление определяет курс и группу восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачёта ранее сданных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, а также сроков промежуточной аттестации по недостающим согласно учебному плану учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Заявление согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и передаётся на рассмотрение директору Техникума.

3.8 Заведующий отделением на основании резолюции директора Техникума готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, основа обучения (бюджетная или договорная), уровень образования, курс, группа, дата восстановления и делается запись о перезачёте учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной или производственной практик с обоснованием перезачёта или сроков промежуточной аттестации по ним.

3.9 Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдаётся студенческий билет, зачётная книжка. В зачётной книжке проставляются все перезачтённые результаты промежуточной аттестации. Секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося.

3.10 При восстановлении обучающегося на платной основе заключается договор об оплате обучения и издается приказ директора Техникума о восстановлении.

3.11 В случае восстановления студента на основную профессиональную образовательную программу по новым федеральным государственным образовательным программам, восстанавливающийся студент подписывает согласие на обучение по основной профессиональной образовательной программе, разработанной согласно новому ФГОС СПО.

IV ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, по медицинским

показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося. Дополнительно прикладываются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации - для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы - для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.6 В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Медицинский техникум»

Уведомление

В связи с возникшими академическими задолженностями по
_____ ГАПОУ КО «Медицинский техникум» предупреждает
ФИО студента о предстоящем отчислении из ГАПОУ КО «Медицинский
техникум» с _____ г.

Сдать учебники, зачетную книжку и студенческий билет, забрать
аттестат необходимо в срок до _____.

Директор _____ (ФИО)

Уведомление получила, согласна, претензий по образовательному процессу
не имею.

Дата _____ (ФИО студента)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Медицинский техникум»

Представление об отчислении студента

Прошу отчислить из ГАПОУ КО «Медицинский техникум» за
академическую неуспеваемость студент _____ курса, _____
группы, специальности _____, очной / очно-заочной формы
обучения *ФИО студента* с _____ 2022 г

Обучается на бюджетной / внебюджетной основе.

Заместитель директора по УМР /Заведующий отделением
_____ (ФИО)

С представлением ознакомлена, согласна, претензий по образовательному
процессу не имею.

Дата _____ (ФИО студента)

Директору
ГАПОУ КО «Медицинский техникум»
Сергеевой Л.А.

от студента _____

(Ф.И.О. полностью)

специальность _____

(указать название специальности)

форма обучения _____

(очная / очно-заочная)

основа обучения _____

(основное общее образование / среднее общее образование)

СОГЛАСИЕ

В связи с восстановлением (как ранее отчисленный) в число студентов в ГАПОУ КО Медицинский техникум в 2024-2025 учебном году, даю согласие на обучение по основной профессиональной образовательной программе, разработанной согласно ФГОС СПО (наименование), утвержденного приказом Минпросвещения России (дата, номер).

Дата

_____ / _____